



HOSPITAL
SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GI J-FR-002

PROCESO: GESTIÓN INFORMACIÓN A USUARIO - GIU

VERSIÓN: 05

REGISTRO PARA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS,
SUGERENCIAS Y/O COMENTARIOS POSITIVOS

FECHA: 04/11/2020

¡Sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y
comentarios positivos son de gran valor para nosotros!
Por favor diligencie todos los datos personales.

CONSECUTIVO PQRS:

306.

Fecha de la solicitud:

26 sept/01

Nombre (s) y apellidos completos:

Luis Eduardo Anagnita

C.C.N.:

EPS:

NUCORA EPS.

Dirección:

Arauca.

Correo electrónico:

Numero de teléfono:

3202345055.

CLASIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Petición

Queja

X

Reclamo

Sugerencia

Comentario positivo

Por favor describa su solicitud (petición, queja, reclamo, sugerencia y/o comentario positivo):

Es para hacer una queja con respecto al turno de la noche de ayer 25 sept/01. Llamado el paciente Luis Eduardo Anagnita que solo tuvo 2 cobijas para abrigarlo y cuando lo llevaron a hacerle un tac quedó la cama solo 2 cobijas en la cama cuando los trajeron pasaron una cobija con paciente delado para abrigarlo y volaron esa cobija orinada sucia donde tocó llevarla a lavar quedó el paciente toda la noche acurrando frío. Entonces la idea es que no cambiarlo de paños de las cosas a cada paciente que mientras los lleven hacerle exámenes o los muevan del puesto respetarcelle las cosas a cada uno.
Gracias.

At: Su hijo Adolfo L. Anagnita.

hospitalización.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GMC/2-REG-006
	PROCESO GESTIÓN DE MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSIÓN: 02
	REGISTRO CONSTANCIA DE REUNIÓN Y/O INTERVENCIÓN	FECHA: 25/11/2016

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora Inicio	Hora Finalización	Lugar de Reunión:
	07	10	2021	4pm		Subdirección Científica

Quien lidera la actividad: Yorkin James M Cargo: Lider G1U

PROCESOS Y PERSONAL PARTICIPANTE

PROCESO(S) PARTICIPANTE(S) Dirección Sub Científica, Calidad, Comunicación

PERSONAL PARTICIPANTE

☒ Líder (es)
 ☒ Profesionales del (los) Proceso(s)
 ☐ Personal Técnico/Tecnólogo
 ☐ Personal Auxiliar o de apoyo

OBJETIVOS

Sanitizar y dar respuesta a la PQRS. No 306
interpuesta por el usuario Luis Eduardo Angulo.

RELACION Y DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

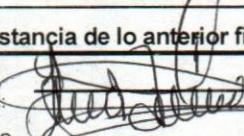
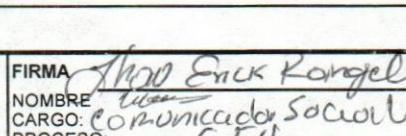
NO es claro m se puede determinar si fueron funcionarios
del Hospital quienes tomaron la cabaja o fueron familiares
del paciente, mas sin embargo pedimos excusas por los
inconvenientes, se le notifica al lider del proceso con
el fin de sanitizar la PQRS a los funcionarios y se puede
tener en cuenta para estar mas pendientes procurando
se respeten las pertenencias de cada paciente.

RELACIÓN DE COMPROMISOS Y/O TAREAS PENDIENTES

Fecha acordada para próxima reunión ☐ No Aplica ☐ Observaciones

Se tomó y anexa lista de asistencia ☐ SI ☐ NO

En constancia de lo anterior firman:

FIRMA:  NOMBRE: <u>Yorkin James M</u> CARGO: <u>Lider G1U</u> PROCESO:	FIRMA:  NOMBRE: <u>Thero Enck Rangel</u> CARGO: <u>Comunicador Social</u> PROCESO: <u>G.F.U.</u>	FIRMA: _____ NOMBRE: _____ CARGO: _____ PROCESO: _____
FIRMA: _____ NOMBRE: _____ CARGO: _____ PROCESO: _____	FIRMA: _____ NOMBRE: _____ CARGO: _____ PROCESO: _____	FIRMA: _____ NOMBRE: _____ CARGO: _____ PROCESO: _____

COPIA CONTROLADA